

### Извещение о приглашении делать оферты

1. **Наименование:** Приглашение делать оферты на поставку автотранспортной техники для обособленных подразделений ГУП «Экотехпром».

2. **Заказчик**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЭКОТЕХПРОМ"

**Адрес:** 119180, г. Москва, ул. Б.Полянка, д.42, стр.1

**Почтовый адрес:** 119180, г. Москва, ул. Б.Полянка, д.42, стр.1

**Адрес электронной почты:** [tender@eco-pro.ru](mailto:tender@eco-pro.ru)

**Сайт:** [www.eco-pro.ru](http://www.eco-pro.ru)

**Номер контактного телефона:** (499) 238-05-44

**факс:** (499) 238-57-10

2.1. **Участник/претендент** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора с Заказчиком.

3. **Источник финансирования:** собственные средства

4. **Условия подачи оферты:** Настоящее извещение/приглашение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Заказчик не несет ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующий договор.

При акцепте предпочтение будет отдано оферте, отвечающей всем требованиям, установленным в данном извещении/приглашении и в которой указана наименьшая цена.

Оферта подается претендентом Заказчику в письменном виде, в запечатанном конверте, в срок, указанный в приглашении делать оферты.

5. **Порядок подачи оферт:**

5.1. Прием оферт осуществляется по адресу:

119180, г. Москва, ул. Б.Полянка, д.42, стр.1, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 17.00 часов московского времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09:00 до 15.45 часов.

5.2. Дата начала приема оферт: «31» мая 2012 в 09:00.

5.3. Дата окончания приема оферт: «06» июня 2012 в 14:00. В день окончания приема оферт, оферты принимаются на заседании комиссии непосредственно до момента вскрытия конвертов с офертами. Оферты, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам по адресу, указанному в оферте. В случае отправления оферты посредством почтовой связи, получатель не несет ответственности за поступление такой оферты с соблюдением необходимых сроков. В целях обеспечения пропуска для подачи заявки или на заседание комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в приглашении делать оферты, претендент за один день до проведения соответствующего мероприятия должен сообщить данную информацию по телефону (499) 238-05-44, в том числе Ф.И.О. уполномоченного лица (представителя) и наименование организации.

5.4. Контактные лица по приему оферт:

Колесникова Анна Дмитриевна, Бурминская Наталья Юрьевна,

номер контактного телефона: (499) 238-05-44,

адрес электронной почты: [tender@eco-pro.ru](mailto:tender@eco-pro.ru)

6. Место, дата и время вскрытия конвертов с офертами.

Вскрытие конвертов с офертами будет производиться комиссией по адресу: 119180, г. Москва, ул. Б.Полянка, д.42, стр.1, «06» июня 2012 в 14:00 по московскому времени.

7. Место и дата начала рассмотрения и оценки оферт.



Рассмотрение и оценка ofert будет осуществляться по адресу: 119180, г. Москва, ул. Б.Полянка, д.42, стр.1, «07» июня 2012 в 09:00 по московскому времени.

8. Официальный сайт ГУП «Экотехпром», на котором размещена информация о Приглашении делать оферт: [www.eco-pro.ru](http://www.eco-pro.ru)

9. Предмет договора, начальная (максимальная) цена договора, место, условия и сроки поставки товаров:

9.1. Предмет договора: Поставка автотранспортной техники для обособленных подразделений ГУП «Экотехпром».

9.2. Количество поставляемых товаров:

№	Количество	Краткая характеристика
1		В соответствии с Техническим заданием на поставку автотранспортной техники для обособленных подразделений ГУП «Экотехпром»

9.3. Начальная (максимальная) цена договора: **36 400 000 руб. 00 коп.** (тридцать шесть миллионов четыреста тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 18% **5 552 542 руб. 40 коп.** (пять миллионов пятьсот пятьдесят две тысячи пятьсот сорок два рубля 40 копеек).

9.4. Место поставки товаров:

В соответствии с Техническим заданием на поставку автотранспортной техники для обособленных подразделений ГУП «Экотехпром».

9.5. Условия поставки товаров: Указаны в Техническом задании на поставку автотранспортной техники для обособленных подразделений ГУП «Экотехпром» и в проекте Договора на поставку автотранспортной техники для обособленных подразделений ГУП «Экотехпром».

9.6. Срок поставки товаров:

Сроки поставки товара действуют с момента подписания Договора.

Срок
Сроки поставки товара установлены в проекте Договора на поставку автотранспортной техники для обособленных подразделений ГУП «Экотехпром»

9.7. Предоплата по Договору: В соответствии с проектом Договора на поставку автотранспортной техники для обособленных подразделений ГУП «Экотехпром».

9.8. Обеспечение исполнения договора: нет.

9.9. Сведения о включенных в цену услуг расходах:

Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя стоимость, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. **Цена указывается с учетом НДС вне зависимости от налогового режима организации, подавшей заявку.** При этом в обязательном порядке необходимо указывать налоговый режим организации.

9.10. Форма оферт:

9.10.1. Оферта подается претендентом в письменной форме, в запечатанном конверте, электронная форма подачи оферт не предусмотрена;

9.10.2. В качестве оферт признается подписанный претендентом проект Договора в двух экземплярах, составленный по форме, указанной в приглашении/извещении делать оферт, содержащий все существенные условия, указанные в приглашении/извещении делать оферт, с учетом предложений претендента в части цены, сроков и иных условий.

К оферт прилагаются следующие документы и сведения:

**Обязательные:**

1. Заявка претендента;
2. Копия устава, в том числе все изменения и дополнения к нему;
3. Копия учредительного договора, в том числе все изменения и дополнения к нему;
4. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;



5. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты проведения процедуры Приглашение делать оферты;
6. Копия Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;
7. Копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;
8. Копии действующих лицензий, сертификатов;
9. Гарантийное письмо за подписью генерального директора и главного бухгалтера, подтверждающее тот факт, что имущество фирмы не находится под арестом;
10. Гарантийное письмо за подписью генерального директора и главного бухгалтера подтверждающее тот факт, что фирма не находится в состоянии банкротства, реорганизации или ликвидации на момент заключения договора;
11. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов или её заверенная копия.
12. Документы, подтверждающие, что фирма является официальным дилером компании производителя покупаемого товара;
13. Копия договора аренды помещения, если фактический и юридический адрес не совпадают;
14. Копия приказа о назначении руководителя (дата заверения в месяц заключения договора).

## **2. Дополнительные общие требования к участникам закупочных процедур Приглашение делать оферты.**

1. наличие у участника положительной деловой репутации (включая наличие у участника рейтингов, наград или дипломов выставок и т.п.);
  2. наличие у участника опыта поставки товаров;
  3. наличие у участника:
  4. производственных мощностей,
  5. технологического оборудования,
  6. трудовых ресурсов,
  7. финансовых ресурсов;
  8. квалификация ключевых работников участника, привлекаемых для выполнения договора.
- 9.10.3. Прилагаемые к оферте (Договору) документы, включая их описание, должны быть сшиты в единую книгу, содержащую сквозную нумерацию листов, скрепленную печатью (опечатана) на обороте с указанием количества страниц и заверенную подписью лица, уполномоченного на подписание заявки. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки и скреплена печатью (подпись участника - физического лица печатью не заверяется).  
Документы и сведения, прилагаемые к оферте, подаются претендентом в 1 (одном) экземпляре.
- 9.10.4. Любой участник вправе подать только одну оферту, внесение изменений в которую не допускаются.
- 9.11. Срок подписания договора:
- При акцепте лучшей оферты, Заказчик в срок не более чем 3 (три) календарных дня со дня подписания акта рассмотрения и оценки оферт, направляет лицу, подавшему такую оферту, подписанный Заказчиком экземпляр Договора. Договор считается заключенным с момента его подписания Заказчиком.
10. Дополнительную информацию можно получить по адресу:

119180, г. Москва, ул. Б.Полянка, д.42, стр.1, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 17.00 часов московского времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09:00 до 15.45 часов.

Контактные лица: Колесникова Анна Дмитриевна, Бурминская Наталья Юрьевна.

Контактные телефоны (499) 238-05-44,

адрес электронной почты: [tender@eco-pro.ru](mailto:tender@eco-pro.ru)

Генеральный директор



**В.Е. Мурашов**