УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ГУП «Экотехпром»

Д.В.Синельников

«24» декабря 2021 г.

ПЛАН
мероприятий по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в ГУП «Экотехпром» на 2022 год.

	Мероприятие	Дата выполнения	Наименование подразделения ответственное за проведение	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за проведение мероприятия	Дата и отметка о выполнении (подпись)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Проведение заседания постоянно действующей рабочей группы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в ГУП «Экотехпром» (далее – Предприятие).	Ежеквартально	АУП	Заместитель Председателя Рабочей группы Родионов Ю.Г.	Март Июнь Сентябрь Декабрь	

2	В соответствии с поручением Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 30.07.2020 № 01-01-08-4676/20 о реализации Методических рекомендаций по подготовке и проведению антитеррористических тренировок провести объектовые тренировки (антитеррористические учения) на территориях обособленных подразделений Предприятия. Сведения о результатах тренировок направлять в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.	17.06.2022 25.11.2022	Отдел по безопасности	Заместитель начальника отдела по безопасности Самородов Д.О.	Июнь Ноябрь	
3	Проводить проверку организации и соблюдения условий контрактов по круглосуточной охране объектов и имущества ГУП «Экотехпром» частными охранными предприятиями.	Ежемесячно	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Корсаков М.И. Заместитель начальника отдела по безопасности Самородов Д.О.	Январь Феваль Март Апрель Май Июнь Июль Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	
4	Размещение на сайте Предприятия локальных нормативных актов, документов, протоколов заседаний рабочей группы по вопросам противодействия терроризму.	в 10-дневный срок со дня принятия	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Корсаков М.И. Начальник Управления по связям с общественностью и СМИ Захарова М.А.	I кв. до 01.04.2022 II кв. до 01.07.2022 III кв. до 01.10.2022 IV кв. до 20.12.2022	

	(внеплановые заседания ПДРГ)					
5	В соответствии с поручением от 27.08.2021 № 01-01-11-3872/21 проводить мониторинг состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и эффективности принимаемых мер, направленных на устранение (локализацию) выявленных по его результатам причин и условий формирования террористических угроз на объектах (территориях) Предприятия. Результаты мониторинга направлять в адрес ДЖКХ.	Июнь 2022 Декабрь 2022	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Корсаков М.И.	до 01.07.2022 до 31.12.2022	
6	Проверка состояния антитеррористической защищенности обособленных подразделений Предприятия (периметрального ограждения, освещения территорий, систем охранного видеонаблюдения).	Ежеквартально	Отдел по безопасности	Заместитель начальника отдела по безопасности Самородов Д.О.	I кв. до 01.04.2022 II кв. до 01.07.2022 III кв. до 01.10.2022 IV кв. до 20.12.2022	
7	Контролировать состояние и работоспособность систем охранного видеонаблюдения на территориях, в зданиях и сооружениях обособленных подразделений Предприятия с			Ведущий специалист по информационной безопасности Баранов А.А.	I кв. до 01.04.2022 II кв. до 01.07.2022 III кв. до 01.10.2022	

	отражением сведений в «Журнале контроля СВН».				IV кв. до 20.12.2022	
8	Актуализировать размещенные в зданиях и помещениях (на информационных стендах) Предприятия: - информационные брошюры (мини-плакаты) направленные на профилактику терроризма; - информацию о юридических, электронных адресах, телефонах МЧС, МВД, ФСБ, Прокуратуры, Следственного комитета и Росгвардии.	12.03.2022 24.06.2022	Отдел по безопасности	Заместитель начальника отдела по безопасности Самородов Д.О.	Март Июнь	
9	Направление в обособленные подразделения Предприятия информационных материалов (брошюр) посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.2022	Отдел по безопасности	Заместитель начальника отдела по безопасности Самородов Д.О.	Сентябрь	
10	Проведение инструктажей сотрудников частных охранных предприятий, осуществляющих круглосуточную охрану обособленных подразделений Предприятия в отношении досмотра автотранспорта подрядных организаций, согласно заявкам на пропуск на территории обособленных подразделений Предприятия.	Ежеквартально, при усилении мер безопасности в праздничные и выходные дни, при получении заявки от подрядчика на пропуск на территорию объектов Предприятия	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Корсаков М.И.	I кв. до 01.04.2022 II кв. до 01.07.2022 III кв. до 01.10.2022 IV кв. до 20.12.2022	
11	Провести повторные инструктажи по проведению оперативно-технических осмотров зданий и территорий обособленных подразделений в соответствии с Распоряжением ГУП	Ежеквартально, а также при усилении мер безопасности в праздничные и выходные дни	Предприятие механизации и спецавтотранс-порта	Директор предприятия механизации и спецавтотранспорта Андреев А.В.	I кв. до 01.04.2022 II кв. до 01.07.2022	

	«Экотехпром» от 15.05.2019 № 01-05-67/9 "Об ответственных должностных лицах обособленных подразделений ГУП «Экотехпром»", составах ПДК по проведению оперативно-технических осмотров и ведению табеля оперативных докладов и срочных донесений».				III кв. до 01.10.2022 IV кв. до 20.12.2022	
			Предприятие по эксплуатации полигонов	Директор предприятия по эксплуатации полигонов Туканов А.А.	I кв. до 01.04.2022 II кв. до 01.07.2022 III кв. до 01.10.2022 IV кв. до 20.12.2022	
			Обособленное подразделение «ЭкоТехноПарк «Калуга»	Директор Обособленного подразделения «ЭкоТехноПарк «Калуга» Вовченко А.В.	I кв. до 01.04.2022 II кв. до 01.07.2022 III кв. до 01.10.2022 IV кв. до 20.12.2022	
12	В соответствии с письмом в адрес ДЖКХ от 22.05.2019 № 01-09-848/9 ДСП «О соблюдении требований антитеррористической защищенности стоянок специального автотранспорта Предприятия» на постоянной основе проводить:	Ежеквартально или при усилении мер безопасности в праздничные и выходные дни.	Предприятие по эксплуатации полигонов	Директор предприятия по эксплуатации полигонов Туканов А.А. (в части касающейся)	I кв. до 01.04.2022 II кв. до 01.07.2022 III кв. до 01.10.2022	

	- дополнительные инструктажи с водителями специального автотранспорта, на предмет недопущения возможного хищения автотранспорта третьими лицами, а также устранение причин и условий, способствующих возникновению такой ситуации; - проверки порядка выдачи ключей и документов от специального автотранспорта диспетчерами Предприятия.				IV кв. до 20.12.2022	
			Предприятие механизации и спецавтотранс-порта	Директор предприятия механизации и спецавтотранспорта Андреев А.В.	I кв. до 01.04.2022 II кв. до 01.07.2022 III кв. до 01.10.2022 IV кв. до 20.12.2022	
13	Проводить анализ работы частных охранных предприятий (далее – ЧОП) и организовывать встречи с руководителями ЧОП по вопросам аналитической работы.	Ежеквартально	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Корсаков М.И.	I кв. до 01.04.2022 II кв. до 01.07.2022 III кв. до 01.10.2022 IV кв. до 20.12.2022	
14	Провести сверку наличия и актуализацию инструкций по внутриобъектовому и пропускному режимам на объектах Предприятия.	28.03.2022	Отдел по безопасности	Заместитель начальника отдела по безопасности Самородов Д.О.	Март	

В соответствии с поручением Департамента ЖКХ города Москвы от 14.07.2021 № 01-01-11-2940/21 о проведении дополнительных мер на Предприятии по профилактике вовлечения иностранных граждан в деятельность международных террористических организаций						
15	Организовать совместно с руководством подрядной организации и во взаимодействии с правоохранительными органами проведение разъяснительных бесед с трудовыми мигрантами (подрядных организаций) по вопросам соблюдения миграционного законодательства, недопущения распространения террористических и экстремистских идей, соблюдения принятых норм поведения, проявления уважительного отношения к культуре и традициям принимающей стороны.	Апрель	Отдел по безопасности Обособленное подразделение «ЭкоТехноПарк «Калуга»	Заместитель начальника отдела по безопасности Самородов Д.О. Директор обособленного подразделения «ЭкоТехноПарк «Калуга» Вовченко А.В.	до 31.04.2022	
16	Совместно с руководителями ЧОП провести инструктажи сотрудников охранного предприятия на предмет повышения бдительности при несении дежурства, строгого выполнения должностной инструкции охранника.				до 31.04.2022	
17	Проверять места размещения и отдыха иностранных лиц подрядных организаций (комиссионно). В случае выявления предметов, литературы экстремистского содержания докладывать незамедлительно.	постоянно				

Контроль выполнения поручений по пунктам протоколов заседаний постоянно действующей рабочей группы Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (далее – Протокол ПДРГ ДЖКХ). В соответствии с поручением ДЖКХ от 11.05.2021 № 01-01-16-212/20						
18	Направление отчетных материалов о реализации мероприятий Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в городе Москве на 2019 – 2023 годы. Выполнение пунктов 4.2, 4.4, 4.5, 4.6 Протокола ПДРГ ДЖКХ от 27.05.2020 № 01-01-16-131/20.	Пункт 4.2 – 20 сентября Пункт 4.5 – 15 октября Пункт 4.4 – 25 июня, 15 октября, 10 декабря Пункт 4.6 - 25 июня, 15 октября, 10 декабря	Отдел по безопасности	Заместитель начальника отдела по безопасности Самородов Д.О.	20.09.2022 15.10.2022 25.06.2022 15.10.2022 10.12.2022 25.06.2022 15.10.2022 10.12.2022	
19	Выполнение пункта 41 Протокола ПДРГ ДЖКХ от 31.08.2020 № 01-01-16-212/20.	Пункт 41 – 7 сентября	Отдел по безопасности	Заместитель начальника отдела по безопасности Самородов Д.О.	07.09.2022	
В соответствии с «Табелем оперативных докладов по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий) организаций, находящихся в сфере деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства» осуществлять доклад в адрес ДЖКХ:						
20	По пункту **1.6** «О состоянии физической защиты объектов».	03.04.2022 03.07.2022 03.10.2022 03.12.2022	Отдел по безопасности	Заместитель начальника отдела по безопасности Самородов Д.О.	03.04.2022 03.07.2022 03.10.2022 03.12.2022	

21	По пункту **1.13** «Об объемах, запланированных и освоенных финансовых средств по реализации госполитики в области противодействия терроризму».	15.01.2022 03.07.2022 03.10.2022	Отдел по безопасности	Заместитель начальника отдела по безопасности Самородов Д.О.	15.01.2022 03.07.2022 03.10.2022	
22	По пункту **1.14** «О планировании мероприятий обеспечения антитеррористической защищенности объектов».	25.11.2022	Отдел по безопасности	Заместитель начальника отдела по безопасности Самородов Д.О.	25.11.2022	
23	По пункту **1.15** «О предложениях по внесению изменений в законодательные и другие правовые акты по выполнению мероприятий и совершенствованию контроля обеспечения безопасности и АТЗ объектов организаций».	10.03.2022	Отдел по безопасности	Заместитель начальника отдела по безопасности Самородов Д.О.	10.03.2022	
24	По пункту **1.18** «Сведения о прохождении профессиональной подготовки персонала структурных подразделений организации ответственных за обеспечение АТЗ».	03.07.2022 03.11.2022	Отдел по безопасности	Заместитель начальника отдела по безопасности Самородов Д.О.	03.07.2022 03.11.2022	

Заместитель генерального директора по вопросам безопасности и взаимодействию с государственными структурами **Ю.Г.Родионов**

«24» декабря 2021 г.

Исп. Самородов Д.О.
8-915-231-70-36