

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель председателя постоянно
действующей рабочей группы
АО «Экотехпром» по вопросам профилактики
терроризма, минимизации и (или) ликвидации
последствий его проявлений**

 **Ю.Г. Родионов**
« 19 » декабря 2023 г.

Протокол № 24

**заседания постоянно действующей рабочей группы АО «Экотехпром» по
вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации
последствий его проявлений (далее – Рабочая группа)**

19.12.2023

**АО «Экотехпром»
кабинет № 208**

В соответствии с Планом основных мероприятий АО «Экотехпром» (далее – Предприятие) по противодействию терроризму на 2023 год проведено заседание Рабочей группы в составе:

Заместитель председателя	Ю.Г. Родионов	- заместитель генерального директора по вопросам безопасности и взаимодействию с государственными структурами
-----------------------------	---------------	--

Секретарь рабочей группы	Д.О. Самородов	- начальник отдела по безопасности
-----------------------------	----------------	------------------------------------

Члены рабочей
группы:

П.Е. Краснов	- заместитель генерального директора-руководитель контрактной службы
М.В. Тимошкин	- советник обособленного подразделения «Региональный оператор»
А.В. Андреев	- директор обособленного подразделения (филиала) предприятие МиСАТ

А.В. Кот - директор обособленного
подразделения (филиала) ПЭП
О.В. Левицкая - заместитель начальника управления
по работе с персоналом

В процессе заседания были рассмотрены следующие вопросы:

1. О ходе реализации и принятии решения о снятии с контроля поручений по пунктам протокола заседания постоянно действующей рабочей группы Предприятия от 15.09.2023 № 23.

Докладчик: Родионов Ю.Г.

Время: 10 мин.

2. Выполнение мероприятий по профилактике терроризма на Предприятии в четвертом квартале 2023 г.

Докладчик: Самородов Д.О.

Время: 10 мин.

3. О проведении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории города Москвы (в соответствии с пунктом 7 «Плана мероприятий по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на Предприятии на 2023 год»)

Докладчик: Самородов Д.О.

Время: 10 мин.

4. Выполнение пунктов Приказа ДЖКХ г. Москвы от 13.12.2023 № 01-01-13-286/23.

Докладчик: Самородов Д.О.

Время: 10 мин.

СЛУШАЛИ:

1. Родионова Ю.Г.:

1.1. В соответствии с выполненными мероприятиями решения протокола заседания постоянно действующей рабочей группы Предприятия от 15.09.2023 № 23, снять с контроля поручения по разделам 1, 2, 3 и 4 решения.

Ответственный: Самородов Д.О.

Срок: 19.12.2023

2. Самородова Д.О.:

2.2. По вопросу № 2:

В соответствии с Планом мероприятий по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на Предприятии на 2023 год, в 4 квартале отделом по безопасности выполнены следующие мероприятия:

- проведена проверка организации и соблюдения условий контракта по круглосуточной охране объектов и имущества Предприятия частным охранным предприятием;
- осуществляется контроль работоспособности систем охранного видеонаблюдения на объектах Предприятия;
- на объектах Предприятия размещены информационные брошюры по профилактике терроризма;
- проведены профилактические беседы по противодействию экстремизма и терроризма;
- на обособленных подразделениях Предприятия проведены профилактические беседы по противодействию экстремизма и терроризма;
- проведены инструктажи сотрудников частных охранных предприятий, осуществляющих круглосуточную охрану обособленных подразделений Предприятия по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов.

2.3 По вопросу № 3:

Утвердить Результаты мониторинга политических социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на объектах АО «Экотехпром» за 2023 год (приложение № 1) и Сведения о состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий), АО «Экотехпром» за 2023 год (приложение № 2).

РЕШИЛИ:

1. В соответствии с Планом мероприятий по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в АО «Экотехпром» на 2023 год разместить на сайте Предприятия настоящий Протокол заседания рабочей группы.

Ответственный: Самородов Д.О., Захарова М.А.

Срок: до 24.12.2023.

2. В соответствии с положениями приказа Предприятия от 18.12.2023 № 01-06-155/3 «Об исполнении приказа Департамента ЖКХ от 13.12.2023 № 01-01-13-286/23»:

1. Установить период усиления безопасности с **08:00 29.12.2023 по 08:00 09.01.2024** (далее – период усиления).

2. Руководителям обособленных подразделений издать приказы, предусматривающие принятие дополнительных мер по безусловному выполнению требований к антитеррористической защищённости административных зданий и иных объектов Предприятия.

2.1 На период усиления организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц из числа руководящего состава, уполномоченных принимать решения при возникновении нештатных ситуаций.

2.2 Утверждённые графики ответственных дежурных представить в отдел по безопасности и Управление по работе с персоналом до **12:00 22.12.2023г.**

2.3 Ответственным дежурным по обособленным подразделениям:

2.3.1 Ежедневно с **8:00 до 09:00** проверять телефонную связь с территориальными органами УФСБ России, ГУ МВД России, ГУ МЧС России по городу Москве и Московской области и с Федеральной службой войск национальной гвардии РФ.

2.3.2 Докладывать ответственному дежурному по Предприятию о состоянии дел с **08:30 до 09:00 и с 19:30 до 20:00.**

2.4 Обеспечить надлежащее бесперебойное функционирование инженерно-технических систем и оборудования на объектах Предприятия, проверить на складе наличие запасных частей и материалов, необходимых для проведения ремонтных работ.

2.5 Провести:

2.5.1 Формирование дежурных смен из числа работников обособленных подразделений выполняющих функции диспетчеров с целью усиления мер безопасности в период усиления, внештатных пожарных групп в количестве 3-5 человек из числа персонала, работающего в период усиления, имеющих навыки пользования первичными средствами пожаротушения.

2.5.2 На закрепленных территориях, в зданиях и сооружениях оперативно-технический осмотр на предмет отсутствия посторонних предметов, наличия штатного количества огнетушителей, укомплектованность пожарными рукавами, пожарных гидрантов и убедиться в их работоспособности, проверить соблюдение мер пожарной безопасности, правил технической эксплуатации электроустановок,

опробовать системы пожарного оповещения, убедиться в работоспособности систем видеонаблюдения на объектах Предприятия, где они имеются.

2.5.3 Проверку работоспособности систем пожаротушения и насосных станций для подачи воды из накопительных прудов.

2.5.4 Разработку комплекса мероприятий по выявлению случаев пропаганды, рассылки сообщений и обнаружению на объектах печатных изданий экстремистского характера. По факту таких проявлений незамедлительно докладывать в территориальные правоохранительные органы и принимать неотложные меры по их недопущению.

2.5.5 Усиление диспетчерских и ремонтных служб с учетом дополнительного укомплектования персоналом, внеплановые инструктажи дежурного персонала по вопросам их действий в случае нарушений в работе оборудования и при чрезвычайных ситуациях.

2.5.6 Создать аварийно-восстановительные команды (далее – АВК) для участия в ликвидации последствий при возможных чрезвычайных ситуациях обеспечить готовность АВК к неотложным действиям по ликвидации последствий возможных террористических актов.

2.6 Организовать:

2.6.1 Внеплановые проверки целостности ограждения, систем видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализаций, средств (систем) пожарной безопасности и оповещения. В случае обнаружения неисправностей организовать их устранение, а на период восстановления работоспособности разработать компенсационные меры, позволяющие обеспечить защиту объектов от противоправных действий.

2.6.2 Проверки исправности запирающих устройств ворот и дверей, кодовых замков зданий и сооружений. В случае обнаружения неисправностей принять срочные меры по их устранению.

2.6.3 Постоянный контроль по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов, порядку нахождения лиц сторонних организаций на охраняемых объектах Предприятия.

2.6.4 Проанализировать достаточность принятых мер по обеспечению антитеррористической защищенности объектов Предприятия в период усиления, а именно:

- состояние целостности периметральных ограждений на объектах Предприятия;
- работоспособность систем видеонаблюдения;
- проведение внезапных проверок сотрудников ЧОП и контролеров;
- проверку дежурных смен и внештатных пожарных групп.

По результатам анализа принимать дополнительные меры по устранению выявленных замечаний в указанных сферах.

3. В период усиления организовать круглосуточное дежурство руководящего состава по Предприятию **08:00 29.12.2023 г. до 08:00 09.01.2024** по следующему графику:

№ п/ п	Ф.И.О. Ответственного дежурного	Должность	Телефон	Время и дата начала дежурства	Время и дата окончания дежурства
1.	Родионов Юрий Гаврилович	Заместитель генерального директора по вопросам безопасности и взаимодействию с государственными структурами	8-903-202-85-33	с 08.00 29.12.23	до 08.00 30.12.23
2.	Клименко Кирилл Михайлович	Заместитель генерального директора	8-985-600-38-08	с 08.00 30.12.23	до 08.00 31.12.23
3.	Краснов Петр Евгеньевич	Заместитель генерального директора – руководитель контрактной службы	8-926-390-46-63	с 08.00 31.12.23	до 08.00 01.01.24
4.	Родионов Юрий Гаврилович	Заместитель генерального директора по вопросам безопасности и взаимодействию с государственными структурами	8-903-202-85-33	с 08.00 01.01.24	до 08.00 02.01.24
5.	Журавлев Николай Николаевич	Главный инженер	8-916-414-10-41	с 08.00 02.01.24	до 08.00 03.01.24
6.	Синельников Денис Владимирович	Генеральный директор	8-903-673-75-53	с 08.00 03.01.24	до 08.00 04.01.24
7.	Зубок Валерий Даниилович	Первый заместитель генерального директора	8-985-429-52-41	с 08.00 04.01.24	до 08.00 05.01.24
8.	Клименко Кирилл Михайлович	Заместитель генерального директора	8-985-600-38-08	с 08.00 05.01.24	до 08.00 06.01.24

9.	Краснов Петр Евгеньевич	Заместитель генерального директора – руководитель контрактной службы	8-926-390-46-63	с 08.00 06.01.24	до 08.00 07.01.24
10.	Синельников Денис Владимирович	Генеральный директор	8-903-673-75-53	с 08.00 07.01.24	до 08.00 08.01.24
11.	Журавлев Николай Николаевич	Главный инженер	8-916-414-10-41	с 08.00 08.01.24	до 08.00 09.01.24

4. Руководителям обособленных и структурных подразделений провести:

- дополнительные инструктажи работников Предприятия, используя информацию, полученную через средства массовой информации, о совершении террористических актов с применением беспилотных летательных аппаратов (далее – БПЛА) на территориях Москвы и Московской области и в целом на территории Российской Федерации;

- инструктажи с работниками Предприятия и подрядных организаций о повышении бдительности, недопустимости принятия от посторонних лиц предметов для временного хранения или передачи работникам организаций, а также о порядке действий при обнаружении на территории объекта посторонних лиц, информировании об утрате пропуска на объекта и недопустимости его передачи другим лицам, а также по действиям при обнаружении подозрительных предметов;

- занятия с работниками Предприятия к реагированию на возникающие террористические угрозы, в том числе при обнаружении БПЛА;

- регулярную информационно-разъяснительную работу с работниками Предприятия на повышение бдительности при нахождении в местах массового пребывания людей.

5. Начальнику отдела по безопасности **Самородову Д.О.:**

- совместно с ведущим специалистом по безопасности **Барановым А.А.** ежедневно с **08:00 до 09:00** и с **20:00 до 21:00** проверять работоспособность систем видеонаблюдения на объектах Предприятия взаимодействуя со старшими смен ЧОП и операторами очистных сооружений на объектах Предприятия и принимать неотложные меры к устранению неисправностей (отказов) в работе этих систем;

- провести проверку документации ответственного дежурного по Предприятию при поступлении сигнала «Эдельвейс-Москва»;

– проверить закрепление должностных лиц (первых заместителей, заместителей генерального директора, главного инженера), ответственных за данное направление деятельности, знание ими своих обязанностей и умение действовать в чрезвычайных ситуациях, особенно при поступлении сигнала «Эдельвейс-Москва»;

- уточнить план мероприятий при установлении уровней террористической опасности, разработанный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

– провести инструктаж работников ЧОП по вопросам знания документов, определяющих их служебную деятельность;

– провести тренировку работников ЧОП по действиям при чрезвычайных ситуациях.

6. Ответственные дежурные по Предприятию:

- докладывают в телефонном режиме о сдаче и приемке дежурства генеральному директору Предприятия до 10:00;

- в период дежурства находятся по месту проживания и поддерживают постоянную мобильную телефонную связь с оперативным дежурным ДЖКХ по телефонам: 8 (495) 607-37-93, 8 (495) 681-05-49, 8 (495) 681-73-67, тел./факс 8 (495) 957-96-17.

7. Руководителям обособленных подразделений доложить генеральному директору актами к 12:00 22.12.2023:

- о проведении оперативно-технического осмотра;

- об организации круглосуточного дежурства ответственных по обособленным подразделениям;

- по обеспечению плановой, устойчивой и бесперебойной работы подразделений в соответствии с графиком сменности;

- о контроле за выполнением трудового распорядка, выполнения требований руководящих документов по организации производственно-служебной деятельности;

- о проверке планов и маршрутов эвакуации на каждом производственном участке, знаний дежурного персонала по их действиям на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуаций и обнаружению на территориях, в зданиях и сооружениях посторонних предметов;

- об организации и осуществлении ежедневного контроля за противопожарным состоянием объектов, штатной комплектностью средств пожаротушения на каждом производственном участке;

- о назначении ответственных лиц по обособленным подразделениям для проведения осмотров территорий, зданий, сооружений каждые 2 часа. В случае выявления нарушений противопожарного состояния территорий, зданий, сооружений, а также выявления предпосылок, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций, немедленно докладывать ответственному дежурному по Предприятию и принимать меры, направленные на их устранение или исключающие их дальнейшее развитие;

- об усилении состава дежурного персонала на случай нарушений (отказов) в работе инженерно-технических систем и оборудования и при чрезвычайных ситуациях;

- об усилении внутриобъектового и пропускного режимов, не допускать на вход и въезд на территории обособленных подразделений посторонних лиц и автотранспорта без специального разрешения.

- о взаимодействии дежурного персонала на объектах Предприятия с сотрудниками частной охранной организации.

8. Директору МиСАТ Андрееву А.В.:

- указать в докладе график проверок:

- контролеров МиСАТ (ул. Подольских Курсантов, д. 22А, стр. 2);
- сотрудников ЧОП (Батюнинский проезд, д. 12, стр. 1).

9. Директору ПЭП Коту А.В:

- указать в докладе график проверок сотрудников ЧОП на объектах ПЭП (ТБО «Малинки», ТПБО «Саларьево», ТБО «Хметьево», ТБО «Дмитровский»);

- в приказе об усилении вменить в обязанности оператору очистных сооружений осуществлять проверку комплектования ЧОП постами согласно техническому заданию на оказание услуг по круглосуточной охране объекта и имущества Предприятия с записью в журнале охраны.

Указанным должностным лицам обратить особое внимание на допуск автомобильного и специального транспорта на подведомственные объекты.

10. Контролерам административного здания по адресу: г. Москва, Смоленская-Сенная площадь, д.27, стр. 6, в период усиления допускать работников Предприятия только по имеющимся у них электронных пропускам и по предварительной заявке, подписанной начальником структурного подразделения на имя заместителя генерального директора по вопросам безопасности и взаимодействию с государственными структурами Родионова Ю.Г., в экстренных случаях допускается решение о допуске в режиме телефонного звонка.

11. Обо всех нарушениях и нештатных ситуациях, технологических нарушениях, аварийных и чрезвычайных ситуациях на объектах Предприятия ответственный дежурный по Предприятию докладывает генеральному директору

Предприятия и ответственному дежурному по Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы (8 (495) 607-37-93, 8 (495) 681-05-49, 8 (495) 681-73-67, тел./факс 8 (495) 957-96-17).

Секретарь рабочей группы



Д.О. Самородов

Члены рабочей группы:



П.Е. Краснов



М.В. Тимошкин



А.В. Андреев



А.В. Кот



О.В. Левицкая