

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «Экотехпром»


Д.В.Синельников
« 27 » ноября 2023 г.

ПЛАН
мероприятий по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или)
ликвидации последствий его проявлений в АО «Экотехпром» на 2024 год.

	Мероприятие	Дата выполнения	Наименование подразделения ответственного за проведение	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за проведение мероприятия	Дата и отметка о выполнении (подпись)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Проведение заседания постоянно действующей рабочей группы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в АО «Экотехпром» (далее – Предприятие).	Ежеквартально	АУП	Заместитель Председателя Рабочей группы Родионов Ю.Г.	Март	
					Июнь	
					Сентябрь	
					Декабрь	

2	Подготовка дополнительных мер по обеспечению безопасности и усилению антитеррористической защищенности объектов Предприятия в период подготовки и проведения выборов президента Российской Федерации.	1 квартал	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	до 15.03.2024	
3	Подготовка дополнительных мер по обеспечению безопасности и усилению антитеррористической защищенности объектов Предприятия в период празднования 1 мая и 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.	2 квартал	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	до 01.05.2024	
4	Актуализация Плана действий Предприятия при установлении уровней террористической опасности.	2 квартал	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	до 01.07.2024	
5	Участие в проведении тактико-специальных и командно-штабных учениях на территории города Москвы.	По решению ДЖКХ	Отдел по безопасности	Заместитель Председателя Рабочей группы Родионов Ю.Г. Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.		
6	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма и терроризма.	Ежеквартально	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	I кв. до 01.04.2024 II кв. до 01.07.2024 III кв. до 01.10.2024 IV кв. до 20.12.2024	

7	Проведение занятия по действиям ответственного дежурного по Предприятию при получении сигнала «Эдельвейс-Москва»	Ежеквартально	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	I кв. до 01.04.2024	
					II кв. до 01.07.2024	
					III кв. до 01.10.2024	
					IV кв. до 20.12.2024	
8	В соответствии с поручением Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 14.07.2022 №01-01-11-1103/21 направлять отчет о профилактике терроризма в адрес первого заместителя руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы А.М.Самсонова.	Ежеквартально	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	I кв. до 01.04.2024	
					II кв. до 01.07.2024	
					III кв. до 01.10.2024	
					IV кв. до 20.12.2024	
9	В соответствии с поручением Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 30.07.2020 № 01-01-08-4676/20 о реализации Методических рекомендаций по подготовке и проведению антитеррористических	17.06.2024	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	Июнь	

	тренировок провести объектовые тренировки (антитеррористические учения) на территориях обособленных подразделений Предприятия. Сведения о результатах тренировок направлять в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.	25.11.2024				Ноябрь	
10	Проводить проверку организации дежурства, должностных документов, знания сотрудниками обязанностей и соблюдения условий контрактов по круглосуточной охране объектов и имущества АО «Экотехпром» частными охранными предприятиями.	Ежемесячно	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	Январь		
					Февраль		
					Март		
					Апрель		
					Май		
					Июнь		
					Июль		
					Август		
					Сентябрь		
					Октябрь		
					Ноябрь		
					Декабрь		
11	Размещение на сайте Предприятия локальных нормативных актов, документов, протоколов заседаний рабочей группы по вопросам противодействия терроризму. (внеплановые заседания ПДРГ)	в 10-дневный срок со дня принятия	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О. Начальник Управления по связям с общественностью и СМИ Захарова М.А.	I кв. до 01.04.2024		
					II кв. до 01.07.2024		
					III кв. до 01.10.2024		
					IV кв. до 20.12.2024		

12	В соответствии с поручением Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 27.08.2021 № 01-01-11-3872/21 проводить мониторинг состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и эффективности принимаемых мер, направленных на устранение (локализацию) выявленных по его результатам причин и условий формирования террористических угроз на объектах (территориях) Предприятия. Результаты мониторинга направлять в адрес ДЖКХ.	Июнь 2024	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	до 01.07.2024	
		Декабрь 2024			до 31.12.2024	
13	Проверка состояния антитеррористической защищенности обособленных подразделений Предприятия (периметрального ограждения, освещения территорий, систем охранного видеонаблюдения).	Ежеквартально	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О. Ведущий специалист по безопасности Баранов А.А.	I кв. до 01.04.2024	
14	Контролировать состояние и работоспособность систем охранного видеонаблюдения на территориях, в зданиях и сооружениях обособленных подразделений Предприятия с				II кв. до 01.07.2024	
					III кв. до 01.10.2024	
					IV кв. до 20.12.2024	
					I кв. до 01.04.2024	
					II кв. до 01.07.2024	
		III кв. до 01.10.2024				

	отражением сведений в «Журнале контроля СВН».				IV кв. до 20.12.2024	
15	Актуализировать размещенные в зданиях и помещениях (на информационных стендах) Предприятия: - информационные брошюры (мини-плакаты) направленные на профилактику терроризма; - информацию о юридических, электронных адресах, телефонах МЧС, МВД, ФСБ, Прокуратуры, Следственного комитета и Росгвардии.	10.03.2024 23.06.2024	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	Март Июнь	
16	Проведение тематического мероприятия информационный час «У терроризма нет будущего» и направление в обособленные подразделения Предприятия информационных материалов (брошюр) посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	01.09.2024	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	Сентябрь	
17	Проведение мероприятий в формате лекции и беседы, посвященных Дню народного единства.	03.11.2024	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	Ноябрь	

			Предприятие по эксплуатации полигонов	Директор предприятия по эксплуатации полигонов Кот А.В.	Ноябрь	
			Предприятие механизации и спецавтотранспорта	Директор предприятия механизации и спецавтотранспорта Андреев А.В.	Ноябрь	
			Территориальное управление Регионального оператора по ВАО, СВАО (Свиблово)	Руководитель Территориального управления Регионального оператора по ВАО, СВАО (Свиблово) Сатаров А.С.	Ноябрь	
			Территориальное управление Регионального оператора по СЗАО, ЗелАО (Щукинская)	Руководитель Территориального управления Регионального оператора по СЗАО, ЗелАО (Щукинская) Ермаков А.В.	Ноябрь	
			Территориальное управление по ЮАО, ТиНАО (Академика Янгеля)	Руководитель Территориального управления Регионального оператора по ЮАО, ТиНАО (Академика Янгеля) Шахов А.Е.	Ноябрь	

			Территориальное управление по ЗАО, ЮЗАО (Калужская)	Руководитель Территориального управления Регионального оператора по ЗАО, ЮЗАО (Калужская) Штефан Е.С.	Ноябрь	
			Территориальное управление по САО, ЦАО, ЮВАО (Полянка)	Руководитель Территориального управления Регионального оператора по САО, ЦАО, ЮВАО (Полянка) Заикина А.Е.	Ноябрь	
18	Разработать регламент проведения инструктажей работников ЧОП	до 01.03.2023	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	до 01.03.2023	
19	Проведение инструктажей сотрудников частных охранных предприятий, осуществляющих круглосуточную охрану обособленных подразделений Предприятия в отношении досмотра автотранспорта подрядных организаций, согласно заявкам на пропуск на территории обособленных подразделений Предприятия, а также анализ работы частных охранных предприятий (далее – ЧОП) и организация встречи с руководителями ЧОП по вопросам аналитической работы.	Ежеквартально, при усилении мер безопасности в праздничные и выходные дни, при получении заявки от подрядчика на пропуск на территорию объектов Предприятия	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	I кв. до 01.04.2024	
					II кв. до 01.07.2024	
					III кв. до 01.10.2024	
					IV кв. до 20.12.2024	

20	Проведение ежеквартальных инструктажей по проведению оперативно-технических осмотров зданий и территорий обособленных подразделений в соответствии с Распоряжением АО «Экотехпром» от 15.05.2019 № 01-05-67/9 "Об ответственных должностных лицах обособленных подразделений АО «Экотехпром», составах ПДК по проведению оперативно-технических осмотров и ведению табеля оперативных докладов и срочных донесений».	Ежеквартально, а также при усилении мер безопасности в праздничные и выходные дни	Предприятие механизации и спецавтотранспорта	Директор предприятия механизации и спецавтотранспорта Андреев А.В.	I кв. до 01.04.2024	
					II кв. до 01.07.2024	
					III кв. до 01.10.2024	
					IV кв. до 20.12.2024	
			Предприятие по эксплуатации полигонов	Директор предприятия по эксплуатации полигонов Кот А.В.	I кв. до 01.04.2024	
					II кв. до 01.07.2024	
					III кв. до 01.10.2024	
					IV кв. до 20.12.2024	
21	В соответствии с письмом в адрес ДЖКХ от 22.05.2019 № 01-09-848/9 ДСП «О соблюдении требований антитеррористической защищенности стоянок специального автотранспорта Предприятия» на постоянной основе проводить: - дополнительные инструктажи с водителями специального автотранспорта, на предмет недопущения возможного хищения	Ежеквартально или при усилении мер безопасности в праздничные и выходные дни.	Предприятие по эксплуатации полигонов	Директор предприятия по эксплуатации полигонов Кот А.В. (в части касающейся)	I кв. до 01.04.2024	
					II кв. до 01.07.2024	
					III кв. до 01.10.2024	
					IV кв. до 20.12.2024	

	автотранспорта третьими лицами, а также устранение причин и условий, способствующих возникновению такой ситуации; - проверки порядка выдачи ключей и документов от специального автотранспорта диспетчерами Предприятия.		Предприятие механизации и спецавтотранспорта	Директор предприятия механизации и спецавтотранспорта Андреев А.В.	I кв. до 01.04.2024	
					II кв. до 01.07.2024	
					III кв. до 01.10.2024	
					IV кв. до 20.12.2024	
22	Проведение инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов.	Ежеквартально	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	I кв. до 01.04.2024	
					II кв. до 01.07.2024	
					III кв. до 01.10.2024	
					IV кв. до 20.12.2024	
23	Проведение учебных эвакуационных тренировок.	1 раз в полгода	Отдел по безопасности по зданию Смоленская-Сенная площадь д.27/стр.6	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	До 01.07.2024	
					До 31.12.2024	
			Территориальное управление Регионального оператора по ВАО, СВАО (Свиблово)	Руководитель Территориального управления Регионального оператора по ВАО, СВАО (Свиблово) Сатаров А.С.	До 01.07.2024	
					До 31.12.2024	

			Территориальное управление Регионального оператора по СЗАО, ЗелАО (Щукинская)	Руководитель Территориального управления Регионального оператора по СЗАО, ЗелАО (Щукинская) Ермаков А.В.	До 01.07.2024	
					До 31.12.2024	
			Территориальное управление по ЮАО, ТиНАО (Академика Янгеля)	Руководитель Территориального управления Регионального оператора по ЮАО, ТиНАО (Академика Янгеля) Шахов А.Е.	До 01.07.2024	
					До 31.12.2024	
			Территориальное управление по ЗАО, ЮЗАО (Калужская)	Руководитель Территориального управления Регионального оператора по ЗАО, ЮЗАО (Калужская) Штефан Е.С.	До 01.07.2024	
					До 31.12.2024	
			Территориальное управление по САО, ЦАО, ЮВАО (Полянка)	Руководитель Территориального управления Регионального оператора по САО, ЦАО, ЮВАО (Полянка) Заикина А.Е.	До 01.07.2024	
					До 31.12.2024	

24	Провести сверку наличия и актуализацию инструкций по внутриобъектовому и пропускному режимам на объектах Предприятия.	28.03.2024	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	Март	
25	Подготовка и направление в адрес работников Предприятия информационных бюллетеней о работе органов безопасности и правоохранительных органов Российской Федерации в сфере противодействию терроризму. Сведения для подготовки материалов использовать из официальных источников (сайтов) органов безопасности.	ежемесячно	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	Январь	
					Февраль	
					Март	
					Апрель	
					Май	
					Июнь	
					Июль	
					Август	
					Сентябрь	
					Октябрь	
					Ноябрь	
					Декабрь	
Контроль выполнения поручений по пунктам протоколов заседаний постоянно действующей рабочей группы Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (далее – Протокол ПДРГ ДЖКХ). В соответствии с поручением ДЖКХ от 11.05.2021 № 01-01-16-212/20						
26	Направление отчетных материалов о реализации мероприятий Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в городе Москве на 2019 – 2024 годы.	Пункт 4.2 – 20 сентября Пункт 4.5 – 15 октября	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	20.09.2024	
					15.10.2024	
					25.06.2024	
					15.10.2024	
					10.12.2024	
					25.06.2024	
	Выполнение пунктов 4.2, 4.4, 4.5, 4.6 Протокола ПДРГ ДЖКХ от 27.05.2020 № 01-01-16-131/20.	Пункт 4.4 – 25 июня, 15 октября, 10 декабря Пункт 4.6 - 25 июня, 15 октября, 10 декабря			15.10.2024	
					10.12.2024	

27	Выполнение пункта 41 Протокола ПДРГ ДЖКХ от 31.08.2020 № 01-01-16-212/20.	Пункт 41 – 7 сентября	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	07.09.2024	
В соответствии с «Табелем оперативных докладов по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий) организаций, находящихся в сфере деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства» осуществлять доклад в адрес ДЖКХ:						
28	По пункту 1.6 «О состоянии физической защиты объектов».	03.04.2024 03.07.2024 03.10.2024 03.12.2024	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	03.04.2024	
					03.07.2024	
					03.10.2024	
					03.12.2024	
29	По пункту 1.13 «Об объемах, запланированных и освоенных финансовых средств по реализации госполитики в области противодействия терроризму».	15.01.2024 03.07.2024 03.10.2024	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	15.01.2024	
					03.07.2024	
					03.10.2024	
30	По пункту 1.14 «О планировании мероприятий обеспечения антитеррористической защищенности объектов».	25.11.2024	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	25.11.2024	
31	По пункту 1.15 «О предложениях по внесению изменений в законодательные и другие правовые акты по выполнению мероприятий и совершенствованию контроля обеспечения безопасности и АТЗ объектов организаций».	10.03.2024	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	10.03.2024	

32	По пункту 1.18 «Сведения о прохождении профессиональной подготовки персонала структурных подразделений организации ответственных за обеспечение АТЗ».	03.07.2024	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности Самородов Д.О.	03.07.2024	
		03.11.2024			03.11.2024	

Заместитель генерального директора по вопросам
безопасности и взаимодействию с государственными структурами

Ю.Г.Родионов

« 17 » ноября 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
к Плану мероприятий по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или)
ликвидации последствий его проявлений в АО «Экотехпром» на 2024 год.

	Мероприятие	Дата выполнения	Наименование подразделения ответственного за проведение	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за проведение мероприятия	Дата и отметка о выполнении (подпись)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

4						
5						
6						
7						