

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель председателя постоянно
действующей рабочей группы
АО «Экотехпром» по вопросам профилактики
терроризма, минимизации и (или) ликвидации
последствий его проявлений**



Ю.Г. Родионов

« 6 » июня 2024 г.

Протокол № 25

**заседания постоянно действующей рабочей группы АО «Экотехпром» по
вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации
последствий его проявлений (далее – Рабочая группа)**

06.03.2024

**АО «Экотехпром»
кабинет № 208**

В соответствии с Планом основных мероприятий АО «Экотехпром» (далее – Предприятие) по противодействию терроризму на 2024 год проведено заседание Рабочей группы в составе:

Заместитель председателя	Ю.Г. Родионов	- заместитель генерального директора по вопросам безопасности и взаимодействию с государственными структурами
-----------------------------	---------------	--

Секретарь рабочей группы	Д.О. Самородов	- начальник отдела по безопасности
-----------------------------	----------------	------------------------------------

Члены рабочей
группы:

П.Е. Краснов	- заместитель генерального директора-руководитель контрактной службы
--------------	--

М.В. Тимошкин	- советник обособленного подразделения «Региональный оператор»
---------------	--

А.В. Андреев	- директор обособленного подразделения (филиала) предприятие МиСАТ
--------------	--

А.В. Кот	-	директор	обособленного
		подразделения (филиала)	ПЭП
О.В. Левицкая	-	заместитель	начальника
		управления по работе с персоналом	

В процессе заседания были рассмотрены следующие вопросы:

1. О ходе реализации и принятии решения о снятии с контроля поручений по пунктам протокола заседания постоянно действующей рабочей группы Предприятия от 19.12.2024 № 24.

Докладчик: Родионов Ю.Г.

Время: 10 мин.

2. Выполнение мероприятий по профилактике терроризма на Предприятии в первом квартале 2024 г.

Докладчик: Самородов Д.О.

Время: 10 мин.

3. Выполнение пунктов Приказов Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы (далее – ДЖКХ) от 26.02.2024 № 01-01-13-45/24 «О работе в период проведения мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 марта и выборам Президента Российской Федерации в 2024 г.» и от 05.03.2024 № 01-01-13-81/24 «О мерах по усилению безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий) города Москвы в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации».

Докладчик: Самородов Д.О.

Время: 10 мин.

4. Доведение информации Прокуратуры города Москвы от 16.02.2024 № 20/2-01-2024/83 «О состоянии законности и правопорядка, работе органов прокуратуры по их укреплению в 2023 г.». в части касающейся.

Докладчик: Самородов Д.О.

Время: 10 мин.

СЛУШАЛИ:

1. Родионова Ю.Г.:

1.1. В соответствии с выполненными мероприятиями решения протокола заседания постоянно действующей рабочей группы Предприятия от 15.09.2023 № 23, снять с контроля поручения по разделам 1 и 2 решения.

Ответственный: Самородов Д.О.

Срок: 06.03.2024

2. Самородова Д.О.:

2.2. По вопросу № 2:

В соответствии с Планом мероприятий по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на Предприятии на 2024 год, в 1 квартале отделом по безопасности выполнены следующие мероприятия:

- проведена проверка организации и соблюдения условий контракта по круглосуточной охране объектов и имущества Предприятия частным охранным предприятием;
- подготовка дополнительных мер по обеспечению безопасности и усилению антитеррористической защищенности объектов Предприятия в период подготовки и проведения выборов президента Российской Федерации;
- осуществляется контроль работоспособности систем охранного видеонаблюдения на объектах Предприятия;
- на объектах Предприятия размещены информационные брошюры по профилактике терроризма;
- проведены профилактические беседы по противодействию экстремизма и терроризма;
- на обособленных подразделениях Предприятия проведены профилактические беседы по противодействию экстремизма и терроризма;
- проведены инструктажи сотрудников частных охранных предприятий, осуществляющих круглосуточную охрану обособленных подразделений Предприятия по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов;
- в соответствии с поручением ДЖКХ от 01.03.2021 № 01-01-16-51/21, пунктом 1.13 «Табеля оперативных докладов по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в сфере Департамента» направлены сведения об объемах запланированных на текущий 2024 год и освоенных в прошедшем 2023 году финансовых средств по реализации госполитики в области противодействия терроризму в городе Москве, государственных программ и собственных средств по обеспечению безопасности на объектах АО «Экотехпром» за 2023 год.

3. Самородова Д.О.:

По вопросу № 4:

Прокуратурой города Москвы проведен анализ состояния законности и правопорядка на территории города Москвы в 2023 г. Число выявленных сайтов, содержащих экстремистские материалы, увеличилось вдвое. В Управление Роскомнадзора по ЦФО направлено 1 856 писем с обращением по разным вопросам, которые были заблокированы без судебного рассмотрения.

В целом в сфере противодействия экстремистской деятельности выявлено более 14 тысяч нарушений, внесено 587 представлений, принесено 153 протеста, объявлено 174 предостережения о недопустимости нарушения закона, в суды направлено 472 исковых заявления, по постановлениям прокурора к административной ответственности привлечено 161 лицо. По материалам, направленным в порядке п. 2 ч. 2 ст. 37 УПК РФ, возбуждено 14 уголовных дел.

Всего в сфере противодействия терроризму выявлено 7 тысяч нарушений, внесено 2.2 тысячи представлений, в суды направлено 436 исков, на незаконные правовые акты принесено 233 протеста, по материалам прокуроров к административной ответственности привлечено 306 лиц, о недопустимости нарушений закона предостережено 87 лиц.

РЕШИЛИ:

I. В соответствии с Планом мероприятий по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в АО «Экотехпром» на 2024 год разместить на сайте Предприятия настоящий Протокол заседания рабочей группы.

Ответственный: Самородов Д.О., Захарова М.А.

Срок: до 15.03.2024.

II. По вопросу № 3:

Во исполнение Приказов ДЖКХ от 26.02.2024 № 01-01-13-45/24 «О работе в период проведения мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 марта и выборам Президента Российской Федерации в 2024 г.» и от 05.03.2024 № 01-01-13-81/24 «О мерах по усилению безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий) города Москвы в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации», в соответствии с положениями приказов Предприятия от 28.02.2024 № 01-06-26/4 «О работе в период проведения мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 марта и выборам Президента Российской Федерации в период с 15-17 марта 2024 года» и от 06.03.2024 № 01-06-38/4 «О мерах по усилению безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий) АО

«Экотехпром в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации»:

1. Установить периоды усиления безопасности с **08:00 07.03.2024 по 08:00 11.03.2024** и с **08:00 14.03.2024 по 08:00 19.03.2024** (далее – период усиления).

2. Руководителям обособленных подразделений издать приказы:

- о круглосуточном дежурстве ответственных лиц из числа руководящего состава, уполномоченных принимать решения при возникновении нештатных ситуаций;

- о принятии дополнительных мер по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности административных зданий, сооружений и других объектов Предприятия.

2.1 На периоды усиления, указанные в п. 1 п. 2 решения протокола, организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц из числа руководящего состава, уполномоченных принимать решения при возникновении нештатных ситуаций.

2.2 Утверждённые графики ответственных дежурных представить в отдел по безопасности и управление по работе с персоналом в соответствии с приказами Предприятия от 28.02.2024 № 01-06-26/4 до **12:00 06.03.2024** и от 06.03.2024 № 01-06-38/4 до **12:00 12.03.2024**.

2.3 Ответственным дежурным по обособленным подразделениям:

2.3.1 Ежедневно с **8:00 до 09:00** проверять телефонную связь с территориальными органами УФСБ, ГУ МВД, ГУ МЧС и Федеральной службой войск национальной гвардии РФ по городу Москве и Московской области.

2.3.2 Докладывать ответственному дежурному по Предприятию о состоянии дел с **08:30 до 09:00** и с **19:30 до 20:00**.

2.4 Обеспечить:

- усиленный контроль за безопасностью и антитеррористической защищенностью вверенных инженерно-технических систем;

- проверку прилегающих к объектам территорий на предмет выявления взрывных устройств, взрывоопасных и иных подозрительных предметов;

- своевременное направление информации о выявленных угрозах террористического характера в территориальные органы УФСБ России по городу Москве и Московской области, ГУ МВД России по г. Москве и Московской области, территориальные органы Росгвардии и ГУ МЧС России по г. Москве и Московской области;

- проверку содержания территорий, зданий, сооружений и помещений, эвакуационных путей и выходов, в том числе аварийных, путей доступа

подразделений пожарной охраны на объекты (этажи, кровлю), а также мест для проезда и стоянки автомобилей экстренных служб;

- проверку наличия и при необходимости пополнение аварийных запасов материально-технических средств;

- надлежащее бесперебойное функционирование инженерно-технических систем и оборудования на подведомственных объектах Предприятия, проверить на складе наличие запасных частей и материалов, необходимых для проведения ремонтных работ.

2.5 Предусмотреть комплекс мероприятий по выявлению случаев пропаганды, рассылки сообщений и обнаружения на объектах печатных изданий экстремистского характера. По факту таких проявлений незамедлительно докладывать в правоохранительные органы и принять меры по их пресечению.

2.5.1 Формирование дежурных смен из числа работников обособленных подразделений выполняющих функции диспетчеров с целью усиления мер безопасности в период усиления.

2.5.2 Формирование внештатных пожарных групп в количестве 3-5 человек из числа персонала, работающего в период усиления, имеющих навыки пользования первичными средствами пожаротушения.

2.5.3 На закрепленных территориях, в зданиях и сооружениях оперативно-технический осмотр на предмет отсутствия посторонних предметов, наличия штатного количества огнетушителей, укомплектованность пожарными рукавами, пожарных гидрантов и убедиться в их работоспособности, проверить соблюдение мер пожарной безопасности, правил технической эксплуатации электроустановок, опробовать системы пожарного оповещения, убедиться в работоспособности систем видеонаблюдения на объектах Предприятия, где они имеются.

2.5.4 Проверку работоспособности систем пожаротушения, насосных станций и мотопомп для подачи воды из накопительных прудов.

2.6 Организовать:

2.6.1 Внеплановые проверки целостности ограждения, систем видеонаблюдения, средств (систем) пожарной безопасности и оповещения. В случае обнаружения неисправностей организовать их устранение, а на период восстановления работоспособности разработать компенсационные меры, позволяющие обеспечить защиту объектов от противоправных действий.

2.6.2 Проверки исправности запирающих устройств ворот и дверей, кодовых замков зданий и сооружений. В случае обнаружения неисправностей принять меры по их устранению.

2.6.3 Постоянный контроль по осуществлению контрольно-пропускного режима, порядку нахождения лиц сторонних организаций на охраняемых объектах Предприятия.

2.7 07.03.2024 и 14.03.2024 до 18:00 обеспечить монтаж государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы и флага Предприятия на административных и производственных зданиях Предприятия.

2.8 09.03.2024 и 18.03.2024 до 09:00 обеспечить демонтаж флага Российской Федерации, флага города Москвы и флага Предприятия с административных и производственных зданий Предприятия.

3. В период усиления организовать круглосуточное дежурство руководящего состава по Предприятию с 08:00 07.03.2024 по 08:00 11.03.2024 и с 08:00 14.03.2024 по 08:00 19.03.2024 по следующему графику:

№ п/п	Ф.И.О. Ответственного дежурного	Должность	Телефон	Время и дата начала дежурства	Время и дата окончания дежурства
с 08:00 07.03.2024 по 08:00 11.03.2024					
1.	Журавлев Николай Николаевич	Главный инженер	8-916-414-10-41	с 08.00 07.03.24	до 08.00 08.03.24
2.	Краснов Петр Евгеньевич	Заместитель генерального директора – руководитель контрактной службы	8-926-390-46-63	с 08.00 08.03.24	до 08.00 09.03.24
3.	Зубок Валерий Даниилович	Первый заместитель генерального директора	8-985-429-52-41	с 08.00 09.03.24	до 08.00 10.03.24
4.	Родионов Юрий Гаврилович	Заместитель генерального директора по вопросам безопасности и взаимодействию с государственным и структурами	8-903-202-85-33	с 08.00 10.03.24	до 08.00 11.03.24

08:00 14.03.2024 по 08:00 19.03.2024					
6.	Краснов Петр Евгеньевич	Заместитель генерального директора – руководитель контрактной службы	8-926-390-46-63	с 08.00 14.03.24	до 08.00 15.03.24
7.	Синельников Денис Владимирович	Генеральный директор	8-903-673-75-53	с 08.00 15.03.24	до 08.00 16.03.24
8.	Клименко Кирилл Михайлович	Заместитель генерального директора	8-985-600-38-08	с 08.00 16.03.24	до 08.00 17.03.24
9.	Краснов Петр Евгеньевич	Заместитель генерального директора – руководитель контрактной службы	8-926-390-46-63	с 08.00 17.03.24	до 08.00 18.03.24
10.	Зубок Валерий Даниилович	Первый заместитель генерального директора	8-985-429-52-41	с 08.00 18.03.24	до 08.00 19.03.24

4. Начальнику отдела по безопасности **Самородову Д.О.:**

- совместно с ведущим специалистом по безопасности **Барановым А.А.** на периоды усиления, ежедневно **с 08:00 до 09:00 и с 20:00 до 21:00** получать доклад в телефонном режиме от старших смен ЧОП о состоянии работоспособности систем видеонаблюдения на объектах Предприятия;

– провести инструктаж работников ЧОП о повышении бдительности, недопустимости принятия от посторонних лиц предметов для временного хранения или передачи работникам организаций, а также о порядке действий при обнаружении на территории объекта посторонних лиц, а также по действиям при обнаружении подозрительных предметов;

- провести проверку документации ответственного дежурного по Предприятию при поступлении сигнала «Эдельвейс-Москва»;

– проверить закрепление должностных лиц (первых заместителей, заместителей генерального директора, главного инженера), ответственных за данное направление деятельности, знание ими своих обязанностей и умение

действовать в чрезвычайных ситуациях, особенно при поступлении сигнала «Эдельвейс-Москва»;

- провести тренировки работников ЧОП по действиям при чрезвычайных ситуациях с участием ГБР ЧОП;
- уточнить План мероприятий при установлении уровней террористической опасности.

5. Ответственные дежурные по Предприятию:

- докладывают в чат-группу WhatsApp о сдаче и приемке дежурства генеральному директору Предприятия до 10:00;
- в период дежурства находятся по месту проживания и поддерживают постоянную мобильную телефонную связь с оперативным дежурным ДЖКХ по телефонам: 8 (495) 607-37-93, 8 (495) 681-05-49, 8 (495) 681-73-67, тел./факс 8 (495) 957-96-17.

6. Заместителю главного инженера Предприятия **Резвому А.А.** обеспечить флаговое оформление здания, расположенного по адресу: г. Москва, Сибирский проезд, д. 2, стр. 30:

- **07.03.2024 и 14.03.2024 до 18:00** обеспечить монтаж государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы и флага Предприятия;
- **09.03.2024 и 18.03.2024 до 09:00** обеспечить демонтаж флага Российской Федерации, флага города Москвы и флага Предприятия.

7. Главному специалисту по хозяйственному обеспечению Предприятия **Жирову К.В.** обеспечить флаговое оформление здания, расположенного по адресу: г. Москва, Смоленская-Сенная площадь, д. 27, стр. 6:

- **07.03.2024 и 14.03.2024 до 18:00** обеспечить монтаж государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы и флага Предприятия;
- **09.03.2024 и 18.03.2024 до 09:00** обеспечить демонтаж флага Российской Федерации, флага города Москвы и флага Предприятия.

8. Руководителям обособленных и структурных подразделений провести:

- дополнительные инструктажи работников Предприятия, используя информацию, полученную через средства массовой информации, о совершении террористических актов с применением беспилотных летательных аппаратов (далее – БПЛА) на территории Российской Федерации;
- инструктажи с работниками Предприятия и подрядных организаций о повышении бдительности, недопустимости принятия от посторонних лиц предметов для временного хранения или передачи работникам организаций, а также о порядке действий при обнаружении на территории объекта посторонних лиц, информировании об утере пропуска на объекта и недопустимости его

передачи другим лицам, а также по действиям при обнаружении подозрительных предметов;

- занятия с работниками Предприятия к реагированию на возникающие террористические угрозы, в том числе при обнаружении БПЛА;

- регулярную информационно-разъяснительную работу с работниками Предприятия на повышение бдительности при нахождении в местах массового пребывания людей.

9. Руководителям обособленных подразделений доложить генеральному директору актами **к 12:00 06.03.2024:**

- о проведении оперативно-технического осмотра;

- об организации круглосуточного дежурства ответственных по обособленным подразделениям;

- по обеспечению плановой, устойчивой и бесперебойной работы подразделений в соответствии с графиком сменности;

- о проверке планов и маршрутов эвакуации на каждом производственном участке, знаний дежурного персонала по их действиям на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуаций и отсутствию на территориях, в зданиях и сооружениях посторонних предметов;

- об организации и осуществлении ежедневного контроля за противопожарным состоянием объектов, штатной комплектностью средств пожаротушения на каждом производственном участке;

- об усилении состава дежурного персонала на случай нарушений (отказов) в работе инженерно-технических систем и оборудования и при чрезвычайных ситуациях;

- об усилении внутриобъектового и пропускного режимов, не допускать на вход и въезд на территории обособленных подразделений посторонних лиц и автотранспорта без специального разрешения;

- о взаимодействии дежурного персонала на объектах Предприятия с сотрудниками частной охранной организации;

- о проведении дополнительных инструктажей с персоналом обособленных и структурных подразделений о запрете всех массовых мероприятий в парках, площадях, улицах города Москвы. В случае получения информации о возможном возникновении внештатной ситуации, способной привести к развитию чрезвычайных ситуаций, докладывать ответственному дежурному по Предприятию.

10. Контролерам административного здания по адресу: г. Москва, Смоленская-Сенная площадь, д.27, стр. 6, в период усиления допускать работников Предприятия только по имеющимся у них электронных пропускам и

по предварительной заявке, подписанной начальником структурного подразделения на имя заместителя генерального директора по вопросам безопасности и взаимодействию с государственными структурами Родионова Ю.Г., в экстренных случаях допускается решение о допуске в режиме телефонного звонка.

11. Обо всех нарушениях и нештатных ситуациях, технологических нарушениях, аварийных и чрезвычайных ситуациях на объектах Предприятия ответственный дежурный по Предприятию докладывает генеральному директору Предприятия и ответственному дежурному по Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы (8 (495) 607-37-93, 8 (495) 681-05-49, 8 (495) 681-73-67, тел./факс 8 (495) 957-96-17).

III. В соответствии с п. 18 Плана мероприятий по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на Предприятии на 2024 год разработать регламент проведения инструктажей с работниками ЧОП на объектах Предприятия.

Ответственный: Платонушкина О.И.

Срок: до 01.04.2024.

Секретарь рабочей группы

Д.О. Самородов

Члены рабочей группы:

П.Е. Краснов

М.В. Тимошкин

А.В. Андреев

А.В. Кот

О.В. Левицкая