

 Д.В. Синельников
« 29 » декабря 2025 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в АО «Экотехпром» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Дата выполнения	Наименование подразделения ответственное за проведение мероприятия	Ф.И.О. должностного лица ответственного за проведение	Дата проведения и отметка о выполнении (подпись)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Проведение заседаний комиссии АО «Экотехпром» (далее – Предприятие) по противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ, Приказом Предприятия от 30.09.2025 г № 01-06-126/5 «О мероприятиях по реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции» и работы по совершенствованию профилактических и административно-правовых мер.	Ежеквартально	Предприятие	Заместитель председателя комиссии Родионов Ю.Г.	I кв. до 31.03.2026 II кв. до 30.06.2026 III кв. до 30.09.2026 IV кв. до 30.12.2026	
2	Управлению по безопасности привлечь отдел судебной и претензионной работы в случае	По мере поступления	Управление по юридическим и	Начальник отдела судебной и		

	судебных разбирательств с коррупционной тематикой.		корпоративным вопросам Надеев Д.В.	претензионной работы Тарасова М.Д.	
3	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, подверженных им, с последующей разработкой антикоррупционных мер. (в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»). Сферы деятельности коррупционного риска: - Использование служебных полномочий при решении личных вопросов; - Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм), для поступления на работу на Предприятие; - Экономическая обоснованность расходов в сферах с высокими коррупционными рисками (например, подарки, представительские расходы) предполагает комплекс мер, направленных на предотвращение злоупотреблений; - Обязательное документальное оформление каждого расхода (акты, отчеты, счета-фактуры) с указанием цели и обоснования необходимости; - Целевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;	Ежеквартально	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	I кв. до 31.03.2026
					II кв. до 30.06.2026
					III кв. до 30.09.2026
					IV кв. до 30.12.2026

	- Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. На основе перечисленного разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.						
4	Размещение в зданиях и помещениях (информационных стендах) Предприятия: - информации об адресах, телефонах и электронных адресах, по которым работники могут сообщить о фактах коррупции; - информационные брошюры, мини-плакаты, направленные на профилактику коррупционных проявлений со стороны работников Предприятия.	Ежеквартально	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	I кв. до 31.03.2026 II кв. до 30.06.2026 III кв. до 30.09.2026 IV кв. до 30.12.2026		
5	Проведение лекций по противодействию коррупции с работниками Предприятия. (ты лекций: «Понятие коррупции, её сущность и содержание»; «Коррупционное преступление: понятие, признаки, виды, детерминанты»; «Меры по профилактике коррупции»)	Ежеквартально	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	I кв. до 31.03.2026 II кв. до 30.06.2026 III кв. до 30.09.2026 IV кв. до 30.12.2026		
6	Рассмотрение заявлений и обращений работников Предприятия, включая анонимные обращения по вопросам нарушений Федерального закона РФ № 273 – ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».	По мере поступления	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	I кв. до 31.03.2026 II кв. до 30.06.2026 III кв. до 30.09.2026 IV кв. до 30.12.2026		

7	Размещение документов и методических материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Предприятия.	Ежеквартально	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О. Начальник управления по связям с общественностью и СМИ Захарова М.А.	I кв. до 31.03.2026 II кв. до 30.06.2026 III кв. до 30.09.2026 IV кв. до 30.12.2026
	При заключении Предприятием трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, <u>Управлению по работе с персоналом</u> контролировать требования части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в десятидневный срок и сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном актами нормативными правовыми актами Российской Федерации.	При заключении трудовых договоров с такой категорией работников	Управление по работе с персоналом	Заместитель руководителя управления по работе с персоналом Левицкая О.В.	I кв. до 31.03.2026 II кв. до 30.06.2026 III кв. до 30.09.2026 IV кв. до 30.12.2026
8					

9	Анализ и выявление возможного конфликта интересов у работников Предприятия с обсуждением их на заседании комиссии по противодействию коррупции на Предприятии.	В течении каждого полугодия 2026 года	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	I полугодие до 30.06.2026	
					II полугодие до 30.12.2026	
10	Проведение экспертизы 15 локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов Предприятия с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики с целью выявления коррупционных факторов с отражением количественного показателя и включением его в отчет.	Постоянно	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	I кв. до 31.03.2026	
					II кв. до 30.06.2026	
				Начальник Управления по юридическим и корпоративным вопросам Надеев Д.В.	III кв. до 30.09.2026	
					IV кв. до 30.12.2026	
11	При выдвижении на руководящие должности работников Предприятия необходимо учитывать требования законодательства РФ по противодействию коррупции.	Постоянно	Управление по работе с персоналом	Заместитель руководителя Управления по работе с персоналом Левицкая О.В.	I кв. до 31.03.2026	
					II полугодие до 30.12.2026	
12	При приеме на работу работника проводить ознакомление с кодексом этики и памяткой антикоррупционного поведения на Предприятии. Указывать в отчете кол-во ознакомлений работников.	Постоянно	Обособленные и структурные подразделения	Заместитель руководителя Управления по работе с персоналом Левицкая О.В.	I полугодие до 30.06.2026	
					II полугодие до 30.12.2026	
13	Проведение мониторинга сроков действия договоров аренды земельных участков, недвижимости направление в Департамент городского имущества города Москвы обращений о продлении сроков действия договоров аренды или о заключении договоров на	Ежеквартально	Управление по юридическим и корпоративным вопросам	Начальник Управления по юридическим и корпоративным вопросам Надеев Д.В.	I кв. до 31.03.2026	
					II кв. до 30.06.2026	
					III кв. до 30.09.2026	

	новый срок.			Начальник отдела по оформлению земельно-имущественных отношений Дмитриева А.С.	IV кв. до 30.12.2026	
14	Обеспечение и осуществление контроля за данными бухгалтерского учета. Регулярный и комплексный контроль данных бухгалтерского учета, а также наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Контроль на нескольких уровнях: - Первичная Проверка первичных документов ответственными исполнителями на соответствие операциям и правильность оформления, количество которых в месяц доходит до 4 000 штук. - Проверка документов бухгалтерией, по существу, включая оценку экономической целесообразности и законности отражаемых операций. -Формальная проверка наличия обязательных реквизитов, правильности оформления и соответствия установленным стандартам. - Арифметическая проверка правильности числовых данных и проводок перед принятием документов к учету. - Регулярный последующий контроль и сверка первичных документов с	Постоянно	Бухгалтерия Финансово-экономическое управление	Главный бухгалтер Волчкова Е.Н.	I полугодие до 30.06.2026 II полугодие до 30.12.2026	

	учетными регистрами и отчетностью для обеспечения их достоверности и полноты.						
15	Организация контроля за экономической обоснованностью расходов с высоким коррупционным риском - Установление лимитов и лимитирования затрат на подарки и представительские расходы с их утверждением руководством. - Обязательное документальное оформление каждого расхода (акты, отчеты, счета-фактуры) с указанием цели и обоснования необходимости. - Анализ целесообразности расходов, сравнение с рыночными ценами и внутренними нормативами. - Назначение ответственных лиц за согласование и контроль таких расходов на разных уровнях. - Внедрение процедур внутреннего аудита и сверок, регулярный мониторинг и выборочные проверки.	ежемесячно	Первый заместитель генерального директора по экономике и финансам	Начальник Финансово-экономического управления Некрасова О.Н.	Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь		
16	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.08.2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях предотвращения коррупционных проявлений при проведении закупок.	Постоянно	Заместитель генерального директора - руководитель контрактной службы	Начальник отдела организации закупок Шершаков А.А.	Июль Декабрь		

17	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников Предприятия при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Постоянно	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	I полугодие до 30.06.2026	
					II полугодие до 30.12.2026	
18	Направление в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции на Предприятии.	Раз в полугодие	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	I полугодие до 30.06.2026	
					II полугодие до 30.12.2026	
19	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокурорского надзора по вопросам реализации мероприятий по противодействию коррупции на Предприятии: - Межрайонная природоохранная прокуратура города Москвы; - Управление внутренних дел по ЮАО ГУ МВД России по городу Москве – отдел экономических преступлений и противодействия коррупции; - Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по городу Москве; - Служба экономической безопасности УФСБ России по городу Москве и Московской области.	Постоянно	АУП	Заместитель председателя комиссии Родионов Ю.Г.	I кв. до 31.03.2026	
					II кв. до 30.06.2026	
					III кв. до 30.09.2026	
					IV кв. до 30.12.2026	
20	Подготовка и направление в адрес работников Предприятия информационных бюллетеней о работе органов безопасности и правоохранительных органов	Ежеквартально	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	I кв. до 31.03.2026	
					II кв. до 30.06.2026	

	Российской Федерации в сфере противодействию коррупции. Сведения для подготовки материалов использовать из официальных источников (сайтов) органов безопасности.				III кв. до 30.09.2026	
21	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Ноябрь-декабрь	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	IV кв. до 30.12.2026	
22	Участие в мероприятиях, конференциях, форумах, заседаниях и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	По необходимости			Весь период	
23	Выявление и привлечение к дисциплинарной ответственности или направление материалов в правоохранительные органы для привлечения к административной или уголовной ответственности работников Предприятия, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, выполнения Кодекса этики и антикоррупционного поведения.	По мере поступления	АУП, Обособленные подразделения	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О. Руководители обособленных подразделений	I кв. до 31.03.2026	
					II кв. до 30.06.2026	
					III кв. до 30.09.2026	
					IV кв. до 30.12.2026	

Заместитель генерального директора
по вопросам безопасности и
взаимодействию с государственными структурами



Ю.Г. Родионов

«29» декабря 2025 г.

Исп. Самородов Д.О.
8(499) 444-15-82, доп. 310

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
к Плану мероприятий по противодействию коррупции
в АО «Экотехпром» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Дата выполнения	Наименование подразделения ответственное за проведение	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за проведение мероприятия	Дата и отметка о выполнении (подпись)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

№ п/п	Мероприятие	Дата выполнения	Наименование подразделения ответственное за проведение	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за проведение мероприятия	Дата и отметка о выполнении (подпись)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
3						
4						

№ п/п	Мероприятие	Дата выполнения	Наименование подразделения ответственное за проведение	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за проведение мероприятия	Дата и отметка о выполнении (подпись)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
5						
6						

№ п/п	Мероприятие	Дата выполнения	Наименование подразделения ответственного за проведение	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за проведение мероприятия	Дата и отметка о выполнении (подпись)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
7						
8						