

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «Экотехпром»

 Д.В. Синельников
« 29 » *декабря* 2025 г.

ПЛАН
мероприятий по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или)
ликвидации последствий его проявлений в АО «Экотехпром» на 2026 год.

	Мероприятие	Дата выполнения	Наименование подразделения ответственного за проведение	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за проведение мероприятия	Дата и отметка о выполнении (подпись)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Проведение заседания постоянно действующей рабочей группы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в АО «Экотехпром» (далее – Предприятие).	Ежеквартально	Управление по безопасности	Заместитель Председателя Рабочей группы Родионов Ю.Г.	Март Июнь Сентябрь Декабрь	

2	Подготовка к обеспечению безопасности и усилению антитеррористической защищенности объектов Предприятия в период празднования: - День защитника отчества 23 февраля. - Международный женский день 8 марта. - Праздник Весны и Труда 1 мая. - День герба и флага города Москвы 6 мая. - День Победы в Великой Отечественной войне, 9 Мая. - День России 12 июня. - День Государственного флага Российской Федерации 22 августа. - День города Москвы (первая суббота сентября). - День народного единства 4 ноября. - День героев Отчества 9 декабря. - День Конституции Российской Федерации 12 декабря. - Новый год и Рождество Христово (с 1 по 7 января)	В течении года	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.		
3	Подготовка к обеспечению безопасности и усилению антитеррористической защищенности объектов Предприятия в период празднования 81-летия Победы в Великой Отечественной войне	Апрель, Май	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.		

5	Актуализация Плана действий Предприятия при установлении уровней террористической опасности.	При необходимости	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.		
4	Проведение профилактических бесед с руководителями обособленных и структурных подразделений Предприятия на тему «противодействие экстремизма и терроризма на Предприятии».	Ежеквартально	Руководители обособленных и структурных подразделений, Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	I кв. до 01.04.2026	
					II кв. до 01.07.2026	
					III кв. до 01.10.2026	
					IV кв. до 18.12.2026	
5	Проведение занятий по действиям ответственного дежурного по Предприятию при получении сигнала «Эдельвейс-Москва»	Ежеквартально	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	I кв. до 01.04.2026	
					II кв. до 01.07.2026	
					III кв. до 01.10.2026	
					IV кв. до 18.12.2026	
6	В соответствии с поручением Департамента жилищно- коммунального хозяйства города Москвы (далее Департамент ЖКХ) от 14.07.2022 №01-01-11-1103/21 направлять отчет о профилактике терроризма в адрес заместителя руководителя Департамента ЖКХ Ю.Ю. Панфилова	Ежеквартально	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	I кв. до 01.04.2026	
					II кв. до 01.07.2026	
					III кв. до 01.10.2026	

					IV кв. до 18.12.2026	
7	В соответствии с поручением Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 30.07.2020 № 01-01-08-4676/20 о реализации Методических рекомендаций по подготовке и проведению антитеррористических тренировок провести объектовые тренировки (антитеррористические учения) на территории обособленного подразделения МиСАТ. Сведения о результатах тренировок направлять в Департамент ЖКХ.	02.06.2026	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	Июнь	
		10.11.2026			Ноябрь	
8	Регулярно проводить проверки частного охранного предприятия ООО «ЧОП «Баярд-Пультовая охрана» по вопросам: - организация дежурства; - перечень и содержание документов в наблюдательном деле; - выполнение условий технического задания и контракта; - наличие и состояние имущества Предприятия, переданное в пользование ЧОП; - ведение текущей документации; - взаимодействие ГБР (группы быстрого реагирования) с дежурными сменами охраняемыми объектами.	Ежемесячно	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	Январь	
					Февраль	
					Март	
					Апрель	
					Май	
					Июнь	
					Июль	
					Август	
					Сентябрь	
					Октябрь	
					Ноябрь	
					Декабрь	

9	Размещение на сайте Предприятия протоколов заседаний рабочей группы по вопросам противодействия терроризму (в том числе внеплановые заседания рабочей группы).	в 10-дневный срок со дня принятия	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О. Начальник Управления по связям с общественностью и СМИ Захарова М.А.	I кв. до 01.04.2026	
					II кв. до 01.07.2026	
					III кв. до 01.10.2026	
					IV кв. до 18.12.2026	
10	В соответствии с поручением Департамента ЖКХ от 27.08.2021 № 01-01-11-3872/21 проводить мониторинг состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и эффективности принимаемых мер, направленных на устранение (локализацию) выявленных по его результатам причин и условий формирования террористических угроз на объектах (территориях) Предприятия. Результаты мониторинга направлять в адрес Департамента ЖКХ.	Июнь 2026	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	до 01.07.2026	
		Декабрь 2026			до 30.12.2026	
11	Контролировать состояние и работоспособность систем охранного видеонаблюдения на территориях, в зданиях и сооружениях Предприятия с отражением сведений в «Журнале	Ежеквартально	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	I кв. до 01.04.2026	
					II кв. до 01.07.2026	

	контроля СВН». Контроль осуществлять ежедневно в 08:00 с последующим докладом начальнику управления по безопасности и принимать срочные меры по восстановлению работоспособности.				Ведущий специалист по безопасности Баранов А.А.	III кв. до 01.10.2026	
						IV кв. до 18.12.2026	
12	Актуализировать размещенные в зданиях и помещениях (на информационных стендах) Предприятия: - информационные брошюры (мини-плакаты) направленные на профилактику терроризма; - информацию о юридических, электронных адресах, телефонах МЧС, МВД, ФСБ, Прокуратуры, Следственного комитета и Росгвардии.	10.03.2026 22.06.2026	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	Март Июнь		
13	Направление в обособленные и структурные подразделения Предприятия информационных материалов (брошюр) посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Август	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	Август		
14	Проведение мероприятий в формате лекции и беседы, посвященных Дню народного единства.	03.11.2026	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	Октябрь		

			Предприятие по эксплуатации полигонов	Директор предприятия по эксплуатации полигонов Кот А.В.	Октябрь	
			Предприятие механизации и спецавтотранспорта порта	Директор предприятия механизации и спецавтотранспорта Андреев А.В.	Октябрь	
			Территориальное управление Регионального оператора по ВАО, СВАО	Руководитель Территориального управления Регионального оператора по ВАО, СВАО Сатаров А.С.	Октябрь	
			Территориальное управление Регионального оператора по СЗАО, ЗелаО	Руководитель Территориального управления Регионального оператора по СЗАО, ЗелаО Ермаков А.В.	Октябрь	
			Территориальное управление по ЮАО, ТиНАО	Руководитель Территориального управления Регионального оператора по ЮАО, ТиНАО Шахов А.Е.	Октябрь	

		Территориальное управление по ЗАО, ЮЗАО	Руководитель Территориального управления Регионального оператора по ЗАО, ЮЗАО Штефан Е.С.	Октябрь	
		Территориальное управление по CAO, ЦАО, ЮВАО	Руководитель Территориального управления Регионального оператора по CAO, ЦАО, ЮВАО Заикина А.Е.	Октябрь	
		Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	I кв. до 01.04.2026	
				II кв. до 01.07.2026	
				III кв. до 01.10.2026	
				IV кв. до 18.12.2026	
15	Проведение инструктажей сотрудников частных охранных предприятий (далее-ЧОП), осуществляющих круглосуточную охрану обособленных подразделений Предприятия в осуществлении осмотра автотранспорта подрядных организаций, согласно заявкам и анализировать их работу. Организовывать встречи с руководителями ЧОП по вопросам аналитической работы. Особое внимание уделить полигону ТПБО «Саларьево» и «Малинки»	Ежеквартально, при усилении мер безопасности в праздничные и выходные дни, при получении заявки от подрядчика на пропуск на территорию объектов Предприятия			

16	В соответствии с письмом в адрес Департамента ЖКХ от 22.05.2019 № 01-09-848/9 ДСП «О соблюдении требований антитеррористической защищенности стоянок специального автотранспорта Предприятия» на постоянной основе проводить: - дополнительные инструктажи с водителями специального автотранспорта, на предмет недопущения возможного хищения автотранспорта третьими лицами, а также устранение причин и условий, способствующих возникновению такой ситуации; - проверки порядка выдачи ключей и документов от специального автотранспорта диспетчерами Предприятия.	Ежеквартально или при усилении мер безопасности в праздничные и выходные дни.	Предприятие по эксплуатации полигонов	Директор предприятия по эксплуатации полигонов Кот А.В. (в части касающейся)	I кв. до 01.04.2026	
					II кв. до 01.07.2026	
					III кв. до 01.10.2026	
					IV кв. до 20.12.2026	
17	Участие в проведении тактико-специальных и командно-штабных учениях на территории города Москвы.	По решению ДЖКХ	Предприятие механизации и спецавтотранспорта порта	Директор предприятия механизации и спецавтотранспорта Андреев А.В.	I кв. до 01.04.2026	
					II кв. до 01.07.2026	
					III кв. до 01.10.2026	
					IV кв. до 18.12.2026	
18	Подготовка и направление в адрес работников Предприятия информационных бюллетеней о работе органов безопасности и правоохранительных органов Российской Федерации в сфере противодействию терроризму. Сведения для подготовки материалов использовать из официальных	ежемесячно	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	До 30.12.2026	
					I кв. до 01.04.2026	
					II кв. до 01.07.2026	
					III кв. до 01.10.2026	

источников безопасности.	(сайтов) органов				IV кв. до 18.12.2026	
В соответствии с «Табелем оперативных докладов по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий) организаций, находящихся в сфере деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства» осуществлять доклад в адрес Департамента ЖКХ:						
19	По пункту 1.6 «О состоянии физической защиты объектов».	03.04.2026 03.07.2026 02.10.2026 03.12.2026	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	03.04.2026 03.07.2026 02.10.2026 03.12.2026	
20	По пункту 1.13 «Об объемах, запланированных и освоенных финансовых средств по реализации госполитики в области противодействия терроризму».	15.01.2026 03.07.2026 02.10.2026	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	15.01.2026 03.07.2026 02.10.2026	
21	По пункту 1.14 «О планировании мероприятий обеспечения антитеррористической защищенности объектов».	25.11.2026	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	25.11.2026	

22	По пункту 1.15 «О предложениях по внесению изменений в законодательные и другие правовые акты по выполнению мероприятий и совершенствованию контроля обеспечения безопасности и АТЗ объектов организаций».	10.03.2026	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	10.03.2026	
23	По пункту 1.18 «Сведения о прохождении профессиональной подготовки персонала структурных подразделений организации ответственных за обеспечение АТЗ».	03.07.2026 03.11.2026	Управление по безопасности	Начальник управления по безопасности Самородов Д.О.	03.07.2026 03.11.2026	

Заместитель генерального директора
по вопросам безопасности и
взаимодействию с государственными структурами



Ю.Г. Родионов

«29» декабря 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
к Плану мероприятий по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или)
ликвидации последствий его проявлений в АО «Экотехпром» на 2026 год.

	Мероприятие	Дата выполнения	Наименование подразделения ответственного за проведение	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за проведение мероприятия	Дата и отметка о выполнении (подпись)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

	Мероприятие	Дата выполнения	Наименование подразделения ответственного за проведение	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за проведение мероприятия	Дата и отметка о выполнении (подпись)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
4						
5						
6						
7						