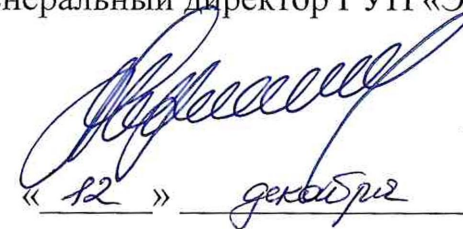


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ГУП «Экотехпром»



А.Б.Чиркин

« 12 » декабря 20 19 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГУП «Экотехпром» на 2020 год.

п.п	Мероприятие	Дата выполнения	Наименование подразделения ответственное за проведение мероприятия	Ф.И.О. должностного лица ответственного за проведение	Дата проведения и отметка о выполнении (подпись)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Провести занятия по теме: «О порядке подачи уведомления работником ГУП «Экотехпром» (далее-Предприятие), начальнику отдела по безопасности о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений».	В течении каждого полугодия 2020 год (февраль,август)	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности М.М.Агиев	АУП 05.02.2020	
					ПЭП, 19.02.2020	
					МиСАТ 26.02.2020	
					АУП 05.08.2020	
					ПЭП, 19.08.2020	
					МиСАТ 26.08.2020	

2	Размещение в зданиях и помещениях (информационных стендах), Предприятия: - информационных брошюр (мини-плакатов) направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны работников Предприятия; - Информации об адресах, телефонах и электронных адресах, по которым работники Предприятия могут сообщить о фактах коррупции.	ежеквартально	Отдел по безопасности	Специалист по противодействию коррупции П.В.Черенков	I кв. до 01.04.2020	
					II кв. до 01.07.2020	
					III кв. до 01.10.2020	
					IV кв. до 31.12.2020	
3	Рассмотрение заявлений и обращений работников Предприятия, включая анонимные обращения по вопросам нарушений Федерального закона РФ № 273 – ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».	по мере поступления	Отдел по безопасности	Специалист по противодействию коррупции П.В.Черенков	I кв. до 01.04.2020	
					II кв. до 01.07.2020	
					III кв. до 31.12.2020	
					IV кв.	
4	Ежеквартально проводить заседания комиссии по противодействию коррупции и работы по совершенствованию профилактических и административно-правовых мер в этой области.	ежеквартально	АУП	Заместитель председателя комиссии Ю.Г.Родионов	I кв. до 01.04.2020	
					II кв. до 01.07.2020	
					III кв. до 01.10.2020	
					IV кв. до 31.12.2020	

5	Ознакомление с кодексом этики и памяткой антикоррупционного поведения работника при приеме на работу.	постоянно	АУП, Предприятие механизации и спецавтотранспорта, Предприятие по эксплуатации полигонов, Спецзавод №2	Служба по управлению персоналом М.В.Бахарева Руководители обособленных подразделений (филиалов)		
6	Информирование работников Предприятия о соблюдении антикоррупционного законодательства и выполнении мероприятий по предотвращению коррупционных проявлений.	постоянно	Отдел по безопасности	Начальник отдела по безопасности М.М.Агиев		
7	Предупреждение, анализ, выявление возможных коррупционных составляющих рисков, с обсуждением их на заседании комиссии по противодействию коррупционных правонарушений. Актуализация карты коррупционных рисков.	В течении каждого полугодия 2020 год (июнь, декабрь)	Отдел по безопасности	Специалист по противодействию коррупции П.В.Черенков	Июнь 2020	
					Декабрь 2020	
8	Провести встречу с куратором Предприятия Московской природоохранной прокуратуры старшим помощником прокурора Сусловой А.Н. по вопросу о противодействии коррупции	март 2020 года	Отдел по безопасности	Специалист по противодействию коррупции П.В.Черенков		
	Осуществление экспертизы локальных нормативных актов и			Специалист по	I кв. до 01.04.2020	

9	проектов локальных нормативных актов Предприятия с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики с целью выявления коррупционных факторов.	постоянно	АУП	противодействию коррупции П.В.Черенков Начальник отдела правового обеспечения Е.В.Максимушкина	II кв. до 01.07.2020	
					III кв. до 01.10.2020	
					IV кв. до 31.12.2020	
10	Оказание правовой помощи работникам Предприятия в разъяснении, ознакомлении с Федеральным законом РФ № 273 – ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».	постоянно	Отдела правового обеспечения	Начальник отдела правового обеспечения Е.В.Максимушкина	I кв. до 01.04.2020	
					II кв. до 01.07.2020	
					III кв. до 01.10.2020	
					IV кв. до 31.12.2020	
11	При выдвижении на руководящие должности необходимо учитывать требования законодательства РФ по противодействию коррупции к работникам-кандидатам.	постоянно	Служба по управлению персоналом	Служба по управлению персоналом М.В.Бахарева		
12	Осуществление мониторинга сроков действия договоров аренды земельных участков, направление в Департамент городского имущества города Москвы обращений о продлении сроков действия договоров аренды или о заключении договоров на новый срок.	ежеквартально	Отдел правового обеспечения	Начальник отдела правового обеспечения Е.В.Максимушкина	I кв. до 01.04.2020	
					II кв. до 01.07.2020	
					III кв. до 01.10.2020	
					IV кв. до 31.12.2020	
	Осуществление мониторинга		Бухгалтерия	Главный бухгалтер	I кв. до 01.04.2020	

13	сроков оплаты по договорам аренды земельных участков, оплата арендных платежей в сроки, установленные договорами аренды.	ежеквартально		А.Ю.Канунникова	II кв. до 01.07.2020	
					III кв. до 01.10.2020	
					IV кв. до 31.12.2020	
14	Усиление внутреннего контроля со стороны начальников отделов, управлений и руководителей обособленных подразделений (филиалов) Предприятия за исполнением должностных обязанностей и антикоррупционных требований законодательства своих подчиненных в ходе производственного процесса.	постоянно	ГУП «Экотехпром», Предприятие механизации и спецавтотранспорта, Предприятие по эксплуатации полигонов, Спецзавод №2	Начальники структурных подразделений, Руководители обособленных подразделений (филиалов)		
15	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 августа 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в целях предотвращения коррупционных проявлений при проведении закупок.	постоянно	АУП	Главный инженер - заместитель генерального директора по конкурентным процедурам Серов А.А.,		

16	Выявление и привлечение работников Предприятия, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, выполнения Кодекса этики и антикоррупционного поведения, к дисциплинарной ответственности или направление материалов в правоохранительные органы для привлечения к административной или уголовной ответственности.	по мере поступления	АУП, Предприятие механизации и спецавтотранспорта, Предприятие по эксплуатации полигонов, Спецзавод №2	Начальники служб, отделов и управлений, Руководители обособленных подразделений (филиалов)		
17	Размещение на сайте Предприятия локальных нормативных актов по антикоррупционной политике.	в 10-дневный срок со дня принятия	Отдел по безопасности	Специалист по противодействию коррупции П.В.Черенков		

Заместитель генерального директора по вопросам безопасности и взаимодействию с государственными структурами

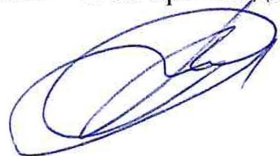
« 09» декабря 2019 год.



Ю.Г.Родионов

Вопрос внесен:

Специалистом по противодействию коррупции



П.В.Черновым

План мероприятий согласован:

Первый заместитель генерального директора



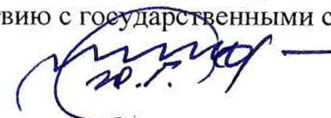
В.Д.Зубок

Первый заместитель генерального директора по экономике,
финансам и корпоративным вопросам



И.В.Крылова

Заместитель генерального директора по вопросам безопасности
и взаимодействию с государственными структурами



Ю.Г.Родионов

Главный инженер – Заместитель генерального директора по
конкурентным процедурам



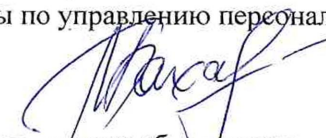
А.А.Серов

Заместитель генерального директора по производству



Д.Ю.Каннуников

Начальник службы по управлению персоналом



М.В.Бахарева

Начальник отдела правового обеспечения



Е.В.Максимушкина

Исполнитель: П.В.Чернов



Разослать: в дело, В.Д.Зубку, И.В.Крыловой, Ю.Г.Родионову, А.А.Серову, Д.Ю.Каннуникову, М.В.Бахаревой, Е.В.Максимушкиной, руководителям
обособленных подразделений (филиалов) А.В.Андрееву, В.В.Соловьеву, П.И.Ярычевскому.